



Základní umělecká škola, Strakonice, Kochana z Prachové 263
Kochana z Prachové 263, 386 01 Strakonice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část 4: ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZUŠ-ST/ 361/2020
Vypracoval:	Martina Spišská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	26. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 9. 2020

Úvod

Školní řád Základní umělecké školy, Strakonice, Kochana z Prachové 263 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

Školní řád je součástí Organizačního řádu Základní umělecké školy, Strakonice, Kochana z Prachové 263, proto jsou některá témata podrobně rozpracována v dalších samostatných předpisech a směrnicích.

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro žáky, Desatero pravidel na koncertě, Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, Provoz a vnitřní režim školy, Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, Podmínky zacházení s majetkem školy, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Přijímání uchazečů ke vzdělávání a Úplata za vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy ve Strakonících bez ohledu na formu studia. Tento řád může být pozměňován a doplňován jen na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad, pouze vedením školy.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření zdravých a bezpečných podmínek pro výuku a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci mohli dosáhnout maximální odborné vyspělosti a získali důležité a nezbytné vědomosti pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro který se v průběhu vzdělávání připravují.

Všichni účastníci chápou potřebu existence tohoto řádu, který by se měl stát základem pro bezkonfliktní, bezpečné, zdravé a přátelské soužití celého kolektivu školy.

Školní řád důsledně vychází ve všech svých ustanoveních ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 70/2019 Sb.

Seznámení žáků se školním řádem provádí učitelé hlavního předmětu prokazatelným způsobem (zápisem do třídní knihy a přiložením podpisové listiny s podpisy žáků) vždy na začátku nového školního. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule ZUŠ), v každé učebně ZUŠ a je také k dispozici na webových stránkách školy www.zus-strakonice.com.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Posláním pedagogické výchovy ve škole je vychovávat mladého občana všestranně, harmonicky rozvinutého a vyspělého. Účelem tohoto řádu je vytvořit příznivé podmínky pro plnění vytyčeného cíle. Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole se žák zavazuje k uvědomělému plnění všech práv a povinností stanovených tímto řádem.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na svobodu projevu – vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace – ústně, písemně, tiskem i jinými prostředky, dále na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 70/2019 Sb.;
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci (žáci diagnostikovaní pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálním pedagogickým centrem) nebo žáci, kteří prokáží mimořádné umělecké předpoklady, mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které, vůči zletilým žákům, plní vyživovací povinnost.
- 5) Pokud zákonný zástupce potřebuje jednat s některým pedagogickým pracovníkem školy, může tak činit pouze mimo vyučovací dobu a po vzájemné dohodě s učitelem.
Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které, vůči zletilým žákům, plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- b) řádně a včas docházet do vyučování, vzdělávat se a být připraveni na výuku;
- c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým i k sobě navzájem;
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) navštěvovat všechny povinné předměty, jak ukládá Školní vzdělávací plán,
- f) žáci, kteří nemohou ze závažných důvodů navštěvovat některý z povinných předmětů stanovený školním vzdělávacím programem, požádají písemně, jsou-li zletilí, u žáků mladších 18 ti let požádají písemně jejich zákonní zástupci ředitelku školy o uvolnění z vyučování zcela nebo zčásti. Ředitelka zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,
- g) dbát na dobré jméno školy a svým chováním a vystupováním ji důstojně reprezentovat,
- h) na začátku školního roku se dostavit do 3 dnů k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno jiným žákem.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nepřítomnost omluvit před vyučováním (osobně, telefonicky nebo e-mailem) a po skončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání. Zameškané hodiny vinou žáka se nenahrazují.
- d) omlouvat nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. předem.
- e) sledovat aktuální informace týkající se změn výuky – informační tabule v budovách školy, webové stránky školy.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) nepřítomnost žáka omluvit před vyučováním (osobně, telefonicky nebo e-mailem) a po skončení nepřítomnosti doložit písemnou omluvou
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- g) sledovat aktuální informace týkající se změn výuky – informační tabule v budovách školy, webové stránky školy.
- h) na začátku školního roku zajistit, aby se žák dostavil do ZUŠ nejpozději do 3 dnů po zahájení roku k zápisu do ročníku, jinak může být jeho místo obsazeno jiným uchazečem.

4) Pro školní matriku žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvádějí údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,

- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Organizace školy je podrobně stanovena v Organizačním řádu Základní umělecké školy, Strakonice, Kochana z Prachové 263.

II. Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 70/2019 Sb. a Školním vzdělávacím programem ZUŠ Strakonice v platném znění. Organizace výuky je plně v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání – čj. 129552010-22 s platností dne 31. 5. 2010.

ZUŠ Strakonice zřizuje obory: hudební, výtvarný, taneční, literárně dramatický

Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

Studium je ve všech oborech rozděleno na tyto stupně: přípravné studium (pro děti od 5 ti let maximálně 2 roky), základní studium I. stupně (pro děti od 7mi let), zpravidla sedmileté a základní studium II. stupně (od 14 ti let), zpravidla 4 leté. Studium pro dospělé může být otevřeno v případě zájmu a volné kapacity.

1) Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin jednotlivých pedagogů
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, modelovna, kreslírna, třída hudební nauky, koncertní sál, taneční sál, sál literárně dramatického oboru a další;
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do hudebního oboru nástroje a potřebný notový materiál, psací pomůcky a pracovní sešity, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci zpravidla povstáním (hudební teorie) nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu – slovním pozdravem;
- f) nepřijde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, zástupci ředitelky školy, nebo jinému přítomnému učiteli;
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- i) opouštění školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (deseti a patnácti minutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka,
- d) na základě některých učebních plánů se mohou vyučovací hodiny spojit do bloků nebo rozdělit na dvě stejné části.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) vstup do obou budov školy je umožněn pouze za použití bezpečnostních čipů a řídí se bezpečnostní směrnicí ZUŠ Strakonice - „Bezpečností opatření školy“, která je zveřejněna na webových stránkách školy nebo je možné si ji vyžádat v kanceláři školy;
- b) žáci přichází do školy maximálně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. Do tříd na individuální výuku je možný vstup v očištěné obuvi. Oblečení a obuv si mohou vzít žáci sebou do učebny. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- c) ve škole a v jejím okolí není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- d) zákonní zástupci žáků se nezdržují v šatnách ani na chodbách školy, ale čekají na své děti v průjezdu školy (budova Kochana z Prachové) nebo před školou.
- e) vstup do budov školy je povolen zákonným zástupcům žáků přípravných ročníků (PHV, PVV, PTV, PDV) a to pouze po dobu prvních dvou měsíců školního roku (září a říjen), než si noví žáci osvojí pravidla a návyky spojené s docházkou do výuky;
- f) vstup do budovy školy je povolen zákonnému zástupci, který jde se svým dítětem do výuky a po celou dobu trvání výuky zůstává v učebně;
- g) vstup cizích osob do budov školy je možný pouze v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- h) jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích nebo skateboardu v prostorách školy není dovolena, jízdní kola je zakázáno opírat o zdi uvnitř budov;
- i) do školních budov není dovoleno vodit psi ani jiná zvířata
- j) žáci neponechávají své osobní věci, hudební nástroje a jiné cenné věci bez dozoru ležet na chodbách nebo v šatnách, vždy je mají při sobě a berou si je sebou do učebny. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní, popřípadě cenné věci, nenese škola zodpovědnost a pojišťovna nehradí případnou jejich ztrátu. Pokud to není nezbytně nutné, žáci cennosti nebo vyšší finanční obnosy do školy nenosí. V případě potřeby je možno uložit cennosti nebo vyšší finanční obnos v kanceláři školy do trezoru.
- k) žákům není dovoleno používat při výuce mobilní telefony a konzumovat jídlo a pití;
- l) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně;
- m) v budovách školy a jejich blízkém okolí, kde se pohybují žáci, je zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje či užívat omamné látky. Je rovněž zakázáno vylézat na zábradlí na chodbách.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. **Žák, který vykazuje příznaky virového infekčního onemocnění (kašel, rýma, zvýšená teplota, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) nesmí vstoupit do školy. Zákonný zástupce nesmí poslat své dítě s některými výše uvedenými příznaky do výuky a učitel takového žáka nesmí vpustit do třídy.**
4. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném ředitelkou školy. Zápis je proveden do třídní knihy společně s příloženou podpisovou listinou s podpisy žáků.
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola je povinna informovat žáky a zákonné zástupce žáků nejpozději 3 dny před konanou akcí mimo školu.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
11. Žákům není povoleno v prostorách školy a jejím blízkém okolí kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce, užívání návykových látek, pyrotechnických výrobků v prostorách školy.
12. Ve škole není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
13. V případě, že si žák způsobí úraz v prostorách školy, musí tento úraz ihned nahlásit (žák nebo zákonný zástupce žáka) v kanceláři školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené, nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání v ZUŠ, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. U nezletilých žáků zajišťují odevzdání školních pomůcek zákonní zástupci.
4. Pronájem movitého majetku je zpoplatněn. Cena pronajímaného majetku je stanovena vnitřní směrnici školy v aktuálním znění.

Pronájem movitého majetku

Zapůjčení nebo pronájem movitého majetku je možný pouze na základě písemné dohody o pronájmu, která stanoví práva a povinnosti obou stran, odpovědnost za škody, péči o pronajatý předmět, atd. Za nezletilého žáka dohodu podepisuje zákonný zástupce, za organizaci pověřený vedoucí oddělení. Dohoda je podepsána na dobu určitou a součástí je popis, stav a ocenění pronajímaného předmětu a také i částka měsíčního pronájmu.

Půjčovné zahrnuje i dobu prázdnin – nástroje jsou okamžitě vráceny při ukončení školní docházky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb.

Klasifikační řád

Zásady a způsob hodnocení žáků

Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení a zároveň pro žáky motivující. Při něm hodnotíme skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledáme jenom mezery v jeho vědomostech.

Při hodnocení je důležité soustředit se na individuální pokrok každého žáka s ohledem na věkové zvláštnosti. Při celkové klasifikaci žáka přihlížíme i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, osvojil, v čem se zlepšil, v čem chybje a jak postupovat dále.

Vytváříme vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci (uplatňování sebehodnocení žáka)

Vyučující všech předmětů prokazatelně seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace

Učitelé při hodnocení sledují:

- ucelenost, přesnost a osvojení požadovaných poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností a návyků
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky, dovednosti a návyky při řešení teoretických a praktických úkolů
- samostatnost a tvořivost – kvalitu výsledků činností - osvojení účinných metod samostatného studia
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- kolektivní zodpovědnost
- jak se žák projevuje (např. jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat při vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům a jak zachovává elementární pravidla kulturního chování atd.)

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován na výročním vysvědčení těmito stupni:

1) výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.
Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti

2) chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. **Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.**

3) uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. **Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele**

4) neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. **Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele**

Průběžné hodnocení žáka

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na výuku
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, postupové, závěrečné)
- c) analýzou výsledků činnosti žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli
- e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2) Žák musí být z teoretických předmětů na kolektivní výuce vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období (tzn. minimálně 2 x za každé čtvrtletí). V individuální výuce musí být žák klasifikován alespoň dvakrát v měsíci.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

4) O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 15 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem.

5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáků průkazným způsobem tak,

aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáků i způsob získávání jednotlivých známek.

6) Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po celou dobu školního roku (od 1. září do 31. srpna).

Pravidla hodnocení

1) Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 70/2019 Sb., § 3, odst. 3.

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

2) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku, nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let, uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přihlíženo k povaze znevýhodnění. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze

školy.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) **Škola neposkytuje distanční výuku v případě nemoci či nepřítomnosti žáka ve škole ani v případě nemoci učitele.**

ČÁST SEDMÁ

Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončení vzdělávání

Přijímání uchazečů ke vzdělávání a ukončování vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 70/2019 Sb.

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělání. Způsob a podmínky pro prokazatelnost předpokladu ke studiu určuje ředitel školy.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky. Způsob a podmínky talentové zkoušky určuje ředitel školy.
- 3) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 4) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

- 5) ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 70/2019 Sb.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně, výjimečně mohou rodiče nebo zletilý žák požádat ředitele školy o rozvržení plateb. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. (I. pololetí – do 15. září, II. pololetí – do 15. února). Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, ale pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem – informační tabule na chodbě školy, webové stránky školy. Na začátku každého pololetí obdrží zákonný zástupce žáka výzvu k úhradě úplaty za vzdělávání. Zákonný zástupce provede úplatu do data splatnosti podle pokynů na výzvě.
- 6) Škola neposkytuje snížení nebo prominutí úplaty. Na požádání vydává potvrzení o studiu žáka v základní umělecké škole.
- 7) Škola nevrací zaplacenou úplatu ani její část.
- 8) Škola může vrátit úplatu pouze za podmínek, které jsou stanoveny ve vyhlášce o ZUŠ.
- 9) Výše úplaty za 1 kalendářní měsíc je stejná ve výuce hudebních oborů v jakémkoliv počtu žáků v jedné vyučovací lekci. Počet žáků ve výuce rozvrhuje ředitel školy podle platných učebních plánů.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí pedagogických pracovníků a zástupce ředitelky školy.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2019, jeho uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Ve Strakonicích dne 26. 8. 2020

Martina Spišská
ředitelka školy